

«Утверждаю»
Директор школы МБОУ Бородинская ОШ
/Н.В. Ильинская/
01.09.2023 г.



План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя:

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.

- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.

- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.

- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.

- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Список членов МО классных руководителей
3-9 классов**

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
1.	Клыковская Ольга Ивановна	3
2.	Акимова Галина Ивановна	5
3.	Васюкова Светлана Николаевна	6
4.	Дроздова Ирина Станиславовна	7
5.	Марусина Алевтина Яковлевна	9

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного 	Ноябрь	Руководитель МО,

<p>классного часа в свете требований ФГОС</p> <p>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>		<p>классные руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p>		
<p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах транспорта.</p> <p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Январь</p>	<p>Руководитель МО, учитель ОБЖ</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) .</p> <p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в</p>		

<p>коллективе.</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки).</p> <p>4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель МО, классные руководители, учитель ОБЖ</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №5</p>		
<p>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС».</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.</p> <p>2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Руководитель МО, классные руководители</p>

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков (составление расписания, утверждение программ).	Сентябрь	Руководитель МО
2.	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	Октябрь	Руководитель МО, администрация школы
3.	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы в конце четверти.	Ноябрь	Руководитель МО, администрация школы
4.	Контроль оформления классных уголков.	Ноябрь	Руководитель МО, администрация школы
5.	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	Декабрь	Руководитель МО, администрация школы
6.	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Январь	Руководитель МО, администрация школы
7.	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	Февраль	Руководитель МО, администрация школы
8.	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.	Март	Руководитель МО, администрация школы
9.	Контроль пропусков уроков.	Апрель	Руководитель МО, администрация школы
10.	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	Май	Руководитель МО, администрация школы

Руководитель МО классных руководителей: С.Н.Васюкова